

CONCESIÓN ALTO MAGDALENA S.A.S REQUIERE:

Cargo Requerido	Codigo SENA	Experiencia Especifica	Experiencia General	Descripción del Cargo	Vacantes	Procedencia	Fecha límite de la vacante	Tipo de Contrato	Salario	REQUISITOS PARA APLICAR
COORDINADOR GESTION DOCUMENTAL	3932540	1 AÑO	2 AÑOS	Dirigir, planear, administrar y controlar las actividades tendientes a la gestión documental de Concesión Alto Magdalena, asegurando su conservación y autenticidad, dando cumplimiento a la normatividad vigente. Garantizar la correcta operación de los procesos y sistemas para la gestión documental, acorde con las políticas y procedimientos definidos por la empresa.	1	BOGOTA	30/06/2025	INDEFINIDO	\$ 3,000,000	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de programas de Ofimática e internet. - Manejo de programas (software) preferiblemente SINCO ERP - Manejo de tablas de retención documental.